



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS)

Telefono 0364/531570 - Fax 0364/535261

protocollo@pec.comune.gianico.bs.it - protocollo@comune.gianico.bs.it

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): _____

RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE FORNITURA

COMUNE DI GIANICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra _____ Codice Fiscale _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___

Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Residente in

Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente _____

P. IVA/C.F. _____ Codice utente (se già nostro utente) _____

Rappresentata da _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___

Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Con sede legale in

Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Privato Società Pubblica amministrazione

Codice univoco SDI _____ Codice univoco PA _____

Soggetta a split payment

NON soggetta a split payment

CHIEDE

La disattivazione della fornitura per il servizio in via / località _____ n° _____

Intestata a:

Cognome e Nome _____ Codice utente _____

Matricola contatore _____ Lettura mc _____ effettuata in data ____/____/____

(In caso di mancata comunicazione della lettura o di lettura non coincidente con la precedente, il Comune provvederà ad effettuare una lettura di verifica)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che l'intestatario del contratto e della fattura (se diverso dal richiedente/dichiarante) al quale recapitare la fattura a seguito disattivazione

È il Sig./la Sig.ra _____ Codice Fiscale _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Residente in

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

DICHIARA

che l'intestatario della fornitura è deceduto in data ____/____/____ di essere unico erede

di non essere l'unico erede e di essere in possesso di idonea delega degli altri coeredi

essere proprietario avere regolare contratto di affitto avere diritto di usufrutto avere diritto di uso o abitazione

altro titolo per utilizzo _____ dell'immobile sito in via / località _____ n° _____ scala _____ piano _____ interno _____ per il quale viene richiesta la disattivazione della fornitura per il servizio idrico.

CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
 - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
 - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente);
 - Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
 - Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
 - Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
 - Copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione);
 - Fotografia contatore al momento dell'autolettura.
- Presso gli uffici Comunali in Piazza Alpini, 13 – Gianico (BS)
 - Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Gianico - Piazza Alpini, 13 – 25040 Gianico (BS)
 - Tramite e-mail alla casella protocollo@comune.gianico.bs.it

Si informa che per procedere alla disattivazione della fornitura, la presente richiesta dovrà essere corredata di tutti gli allegati sopraelencati e debitamente compilata e sottoscritta.

Tempo di disattivazione della fornitura: 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

Luogo e data _____/_____/_____ Firma richiedente/dichiarante _____

Firma proprietario dell'immobile _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche “Regolamento” o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite E-mail all'indirizzo stefaniagalli@eco-green.it . Il titolare del trattamento è il COMUNE DI GIANICO con sede legale in Piazza Alpini, 13– 25040 Gianico (BS), P.I. 00723540985 e C.F. 81001550177; Tel. 0364 531570; E-mail: protocollo@comune.gianico.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.gianico.bs.it . Il COMUNE DI GIANICO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con Il COMUNE DI GIANICO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI GIANICO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;

c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie); Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), il COMUNE DI GIANICO persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettificazione dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____/_____/_____ Firma richiedente/dichiarante _____

Firma proprietario dell'immobile _____