

Oggetto: Richiesta utilizzo cascine comunali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ (____)
via _____, telefono fisso _____,
cellulare _____, indirizzo e-mail _____

chiede

di poter utilizzare il seguente immobile comunale:

Cascina _____

dal _____ al _____

per n. _____ persone

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dall'art. 75 sulla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

dichiara

- di aver preso atto delle condizioni di utilizzo indicate nel bando pubblicato che con la presente si intendono integralmente accettate;

si impegna

- al versamento presso la Tesoreria Comunale del rimborso spese forfettario **anticipato**, entro 5 gg. dalla comunicazione di assegnazione;
- al rifornimento di legna e della bombola di gas per l'uso dei fornelli e dell'impianto di acqua calda;
- a riportare a valle, al termine del periodo di utilizzo della cascina, tutti i rifiuti prodotti differenziandoli come da procedura in corso in paese;
- a rispettare scrupolosamente i regolamenti di Polizia Forestale e di protezione della flora e della fauna;
- di procedere alla pulizia profonda dei locali con prodotti disinfettanti prima del rilascio dell'immobile

si assume

la piena responsabilità per la violazione delle prescrizioni indicate;

dichiara

di essere a conoscenza dello stato di fatto dell'immobile richiesto, impegnandosi a non arrecare danni allo stesso;

solleva

il Comune di Gianico per eventuali danni a persone, cose o animali occorsi durante il periodo di utilizzo dell'immobile.

Data, _____

(Firma leggibile)

Si allega copia di un documento di identità

(obbligatorio in caso di firma autografa, non obbligatorio in caso di firma digitale)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Gianico - Piazza Alpini n. 13 - Tel. 0364-531570 protocollo@comune.gianico.bs.it

I dati personali, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di verificare i requisiti per l'assegnazione di generi alimentari di prima necessità.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati raccolti sono conservati per 5 anni dalla data di presentazione della domanda.

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. n. 33/2013).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento.

In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail stefaniagalli@eco-green.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiara

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo.

Data, _____

(Firma leggibile)